

T.C.
KORGAN KAYMAKAMLIğI
KORGAN İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ
ÇAYIRKENT CANİK İHO MÜDÜRLÜğÜ

STRATEJİK PLAN



2019-2023

Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

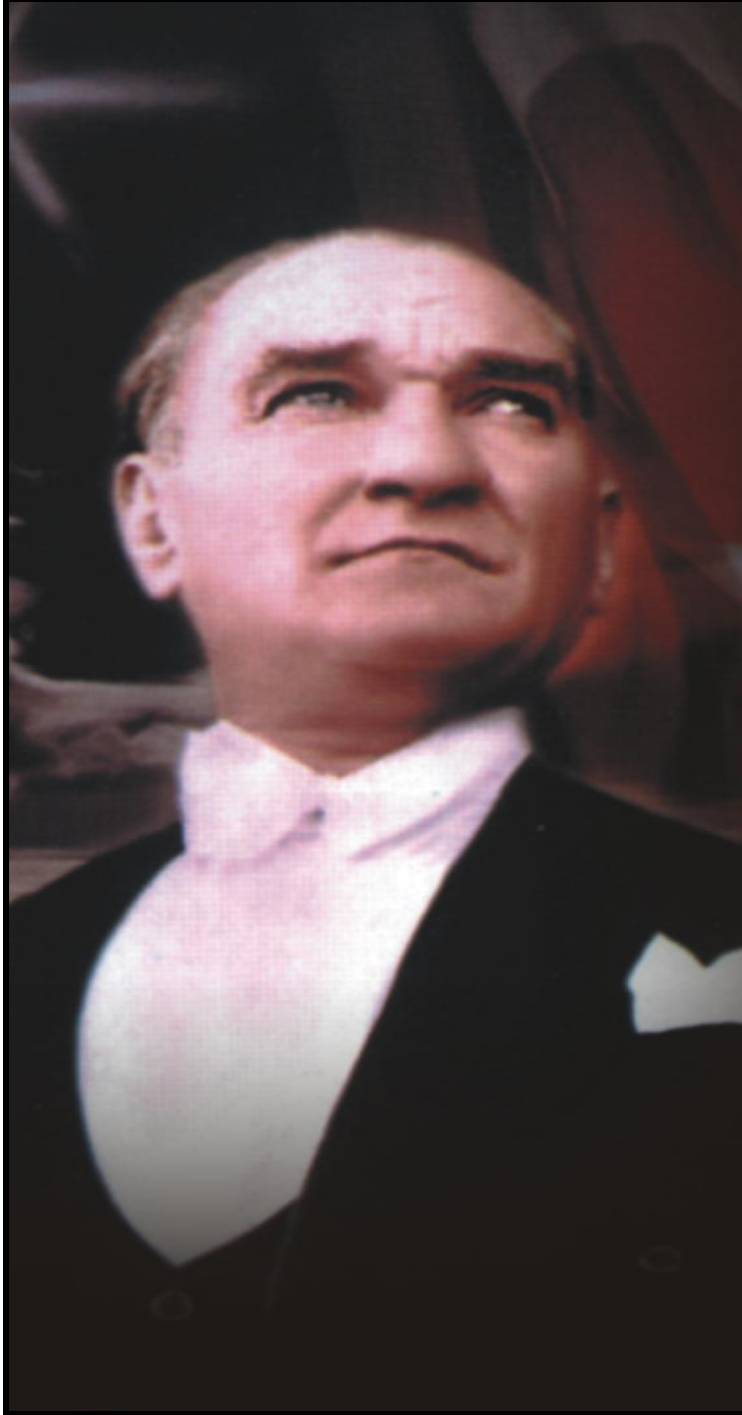
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



Stratejik planlama, gerçekleştirilmek istenen hedefler ile bu hedeflerin tanımlanması ve nasıl ulaşılacağı hususunda tatbiki planlar ve davranışlar geliştirmeye yönelik bir süreçtir. Bu açıdan bakıldığında stratejik planlama ve bu planların uygulamaya konulduğu stratejik yönetim yaklaşımı yalnızca kamu kuruluşlarının değil, kurumsallaşmayı amaçlamış bütün örgütsel yapıların temel yaklaşımı olmalıdır.

Bilindiği gibi kalite standartlarının en önemli ayaklarından birisi stratejik planın olmasıdır. Gelecek projeksiyonu olmayan ve vizyon belirlemesi yapmamış bir kurumun kalite yönetimi yapması mümkün değildir. Küresel rekabetin en hızlı bir şekilde devam ettiği günümüzde en değerli kaynak yönetimi Kalite yönetimi kapsamında stratejik hedef ve planının olmasıdır.

Etkili bir kamu yönetimi, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları artık daha çok gerekli kılmaktadır. Kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile gerçekleşen değişikliklerin ardından 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği tüm kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Birimleri kurulmuş ve kamu idarelerinde “Stratejik Plan” hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda yapılan stratejik planlama; kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eden, kuruluşun amaçlarının, hedeflerinin ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlendiği disipline edilmiş bir çabadır. Uzun vadeli, planlı ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımaktadır. Günümüzde meydana gelen değişim ve gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Gelişmelere ayak uydurabilmek ve geleceğe emin adımlarla ilerleyebilmek adına birinci plan döneminden elde edilen tecrübeler ışığında bu plan hazırlanmıştır. Mevcut durum analizinden hareketle ilçemizi eğitim-öğretim alanında plan dönemi sonunda daha ileriye taşıma gayretindeyiz.

Eğitim öğretime güç katması amacıyla hazırlanmış olan 2019-2023 Stratejik Planı'nın hedeflerine ulaşması temennisi ile emeği geçen herkese teşekkür eder, başta eğitim camiamız olmak üzere memleketimize ve ilimize hayırlı olmasını dilerim.

Engin TOK
Korgan Kaymakamı



Günümüzde eğitim, ekonomi, bilgi, teknoloji, kültür ve yaşam standartlarında çok hızlı değişim ve dönüşümlerin yaşandığı dünyamızda kamu kurum ve kuruluşların işlevlerini verimli bir şekilde sürdürebilmeleri, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre etkin kullanılmasını gerektirmektedir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik planlama; kurumları sistematik ve planlı düşünmeye sevk etme, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme, bu gelişim ve değişimlere kendilerini hazırlama ve uyum fırsatı vermesi açısından da önem arz etmektedir.

Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını gerçekleştirebilmek için, belirlenen stratejiler belirlemek kadar, onları etkin bir şekilde yaşama geçirmek de son derece önem taşımaktadır. Belirlenen hedeflere ulaşmak için tüm personelimizin ekip ruhu içinde hareket edeceğine ilişkin güvenimiz tamdır.

2023 Eğitim Vizyonu'nun temel hedefi, ahlak telakkisine dayalı ve insanı merkeze konumlandıran bir varlık ve bilgi anlayışına hayat vermektir. Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2023 Eğitim Vizyonu'nun temel felsefesi ekseninde bu stratejik planda; analitik, tasarım odaklı ve eleştirel düşünebilen, problem çözebilen, sağlıklı iletişim kurabilen, aklın ve bilimin ışığında hareket edebilen, vatansever, evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edebilen, toplumun değer yargılarını benimsemiş şahsiyet sahibi nesillerin yetişmesine yönelik hedef ve konulara yer verilmiştir.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerin yol haritası niteliğindedir. Bu plan ile, genelde uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısıyla kurumsal işleyişteki takip, düzen ve analiz yeteneğini artırarak verimlilik, şeffaflık, katılımcılık, farkındalık ve iyileştirme sağlaması; özelde ise daha kısa vadeli olan kaynak tahsisi ve gündelik işleri yürütme faaliyetlerine de rehberlik etmesi hedeflenmektedir.

Şüphesiz ki hazırlanan planın başarıya ulaşmasında tüm birimlerimizin büyük sorumluluğu bulunmaktadır. Planın başarıya ulaşması tüm paydaşlar ile ilgili kişi ve kurumlar tarafından benimsenmesine, sahiplenilmesine bağlıdır. Herkesin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik planlama sürecinde değerli katkılarını esirgemeyen tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, planın ilçemizde eğitim - öğretim hizmeti alan ve sunan herkese hayırlı olmasını diliyorum.

Murtaza ALAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak mesleki eğitimin güçlendirilmesi beyin gücü ve uzmanlaşmış eleman yetiştirilmesi bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2019-2023)" hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine " Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır.

Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, kaynağını Toplam Kalite Yönetimi'nden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğretene” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi ruhu ile çalışacağına inandığım Çayırkent Canik İmam Hatip Ortaokulu çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Emrullah SAYILIR

Çayırkent Canik İmam Hatip Ortaokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	X
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1.1.Hazırlık-Analiz Çalışmaları	
1.1.2.Stratejik Plan içerik oluşturma süreci	
1.1.3.Stratejik planların hazırlanmasında izlenen yöntem	
1.1.4.Stratejik planlama üst kurulu	
1.1.5.Stratejik planlama ekibi	
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
1.OKULUN KISA TANITIMI *	8
2.1.1.Okulun Tarihçesi	
2-Yasal Yükümlülükler Ve Mezuat Analizi	
2.2.1.Yasal Dayanak	
3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetleri	
2.3.1.Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	
2.3.2.Okul Yönetim Hizmetleri	
2.3.3.Yönetim ve Denetim Faaliyetleri	
2.3.4.Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri	
2.3.5.Sivil Savunma Hizmetleri	
2.3.6.İnsan Kaynakları Yönetimi	
2.3.7.Mali Kaynaklar Yönetimi	
4.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	17
2.4.1.Okulun Knyesi	
2.4.2.Çalışan Bilgileri	
2.4.3.Okulun Bina ve Alanları	
2.4.4.Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri	
2.4.5.Donatım ve Teknolojik Kaynaklar	
2.4.6.Gelir ve Gider Bilgisi	
5.PAYDAŞ ANALİZİ	22

6.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI	26
2.6.1.İçsel Faktörler	
a.Güçlü Yönler	
b.Zayıf Yönler	
2.6.2.Dışsal Faktörler	
a.Politik Analiz	
b.ekonomik Analiz	
c.Sosyolojik Analiz	
d.Teknolojik Analiz	
e.Stratejik Planlama Üst Politik Belgesi	
f.Fırsatlarımız	
g.Tehditler	
7.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	36
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	38
3.1.MİSYONUMUZ *	38
3.2.VİZYONUMUZ *	38
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ *	39
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
4.1.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
4.2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	44
4.3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	49
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	53
EKLER:.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Değerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleştirme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla Değişkeni (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçeği (LikertScala): Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. *k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek stratejiler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişme ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişmelerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır. Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan Okul Müdürlüğümüz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın müdürlüğümüzün tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Bu çerçevede, Çayırkent Canik İmam Hatip Ortaokulu olarak, 2015-2019 mevcut durum tespitine ve değerlendirmesine dayalı olarak eldeki kaynakları ve unsurları mümkün olan en etkin ve verimli şekilde kullanarak, Çayırkent Mahallesiindeki eğitim faaliyetlerinin kalitesini Türk Milli Eğitim politikaları ile öngörülen düzeye çıkartmak üzere 4 yıllık orta vadede varılacak amaçları, somut hedefleri, bu hedeflere varmak için uygulanacak faaliyetleri, uygulamaya ilişkin stratejileri ortaya koymak ve plana bağlı olarak hazırlanacak yıllık eylem planlarına ve performans programlarına kaynaklık etmektedir.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Çayırkent Canik İHO Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüz Korgan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. Çayırkent Canik İHO Müdürlüğü, 2019-2023 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26No'lu Genelgesi hükümleri gereği hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Okul Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik planlamasında geleceğe yönelim bölümünü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

- ❖
- ❖ 2019-2023 Okul Müdürlüğü Stratejik planında veri oluşturabilmek için öğretmenlerden 2015-2019 Stratejik Planının değerlendirilmesi istenmiştir.
- ❖ 2018 Ekim ayı içerisinde Okul Strateji geliştirme Kurul ve Ekip üyeleriyle eğitim toplantıları yapılmıştır.
- ❖ 2018 Kasım ayında uygulanan GZFT Ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 28 Kasım-4 Aralık tarihleri arasında Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan ve ekleri analiz edilmiştir.

1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen mahallemize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, Bakanlığımızın düzenlediği bilgilendirme değerlendirme toplantıları ve hizmet içi eğitim seminerleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.3.Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönleri iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çayırkent Canik İHO Müdürlüğü'nün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, Çayırkent Canik İHO Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

1.4.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 Stratejik Planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 Amaç , 8 hedef, 17 strateji ve 20 performans göstergesi bulunmaktadır.

Rapora konu olan Müdürlüğümüz çalışmalarını, 2018 yılı performans programını üzerinden genel olarak değerlendirilmesinde;

- 2018 Yılı Performans programında yer alan 20 adet performans göstergesinin olduğu,
- Bu performans göstergelerinden 20 adedinde çalışma yapıldığı,
- Çalışma yapılan performans göstergelerinde hedefe ulaşıldığı,

1.5.Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	EMRULLAH SAYILIR	Okul Müdürü	Çayırkent Canik İHO
2	YEŞİM KUTLU	Müdür Yardımcısı	Çayırkent Canik İHO
3	BARIŞ DURMUŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Çayırkent Canik İHO

1.6. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	Bölümü
1	NAZAN İSLAMOĞLU	Türkçe Öğretmeni	Eğitim Öğretim
2	GAMZE ÖZGAN	İngilizce Öğretmeni	Eğitim Öğretim
3	BÜŞRA BELDAĞ	Matematik Öğretmeni	Eğitim Öğretim
4	BELGİN BÜŞRA ÖĞDEN	Din Kültürü Öğretmeni	Eğitim Öğretim
5	BARIŞ DURMUŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Eğitim Öğretim

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

1.Okulun Kısa Tanıtımı

2.1.1.OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ:

Eski adı "Çayıralan Köyü" olan beldeye ilk yerleşimin 1630-1650 yıllarında olduğu sanılmaktadır. 1993 yılında Halil İbrahim AHA tarafında Çayıralan Köyü iken belde yapılmıştır. Etkin çalışmalarıyla beldeyi günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekle getiren Halil İbrahim AHA 2009'a kadar göreve devam etmiştir.

[Çayirkent](#) Beldesi ilçe merkezine uzak olan beldelerden biridir. İlçenin güneyinde yer alır. Beldenin doğusunda Tepealan, kuzeyinde Belalan köyü bulunmaktadır. Ayrıca güneyinde [Niksar](#) ilçe sınırı ve batısında [Kumru](#) ilçe sınırı ile çevrilidir. Beldeye [Korgan](#) ilçe merkezinden itibaren Sarıalç Mahallesi, Yukarı Kospınar, Çitlice ve Belalan Köyleri geçildikten sonra ulaşabilmek mümkündür. İlçe merkezinden beldeye ulaşınca kadar olan bu mesafe 22 km dir.

Beldedeki en önemli eğitim kurumu 2002-2003 Öğretim yılında faaliyete geçen [Çayirkent](#) Çok Programlı Lisesidir.

Okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Çayirkent Mahallesi'nde açılmıştır. 59 öğrenci ve 4 öğretmen ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında okulun ilk kadrolu öğretmenleri atanmıştır.

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. YASAL DAYANAKLAR

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve

Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımali İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge ile 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

3.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama karşılanması
- 2.Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama
- 3.Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak.
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Milli bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
27. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
30. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
31. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

32. Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
33. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır,

2.BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

1. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
3. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
5. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
6. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
7. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak

3.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek,
2. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
3. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
4. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
5. İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
6. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
7. Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
8. Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
9. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
10. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
11. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
12. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
13. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
14. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
15. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
16. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
17. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

4.MADDİ KAYNAKLAR YÖNETİMİ

1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmasıdır.
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,

5.YÖNETİM VE DENETİM FAALİYETLERİ

5.YÖNETİM VE DENETİM FAALİYETLERİ

1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
5. Görev dağılımı yapmadır.
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10. Periyodik toplantılar yapma,
11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşmadır.
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
25. Zamanlı işleri takip etme,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

	<ol style="list-style-type: none">27. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,28. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,29. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.30. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,31. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.32. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
<p>6.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</p> <p>6.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,7. Personelin sözleşmesini yapma,8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,10. Kadro planlama,11. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,12. Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,13. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,14.Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,15. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,17. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,18. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,20. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.21. Öğretmenler günü programlarını yürütme,

7.ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır

4.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

4.1.Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi: KORGAN			
Adres:	Çayırkent Ericcek Mah. Refahittin Şahin Caddesi No:31 Korgan Ordu	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	0452 685 71 54	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	760246@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cayrkentcanikiho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	760246	Öğretim Şekli:	NORMAL (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015-2016		Toplam Çalışan Sayısı *	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	58		Erkek	2
	Toplam	116		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		3,090 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

4.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	1	7	8
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	3	9	12

4.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	49M2	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	30M2	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	49M2	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	220 M2	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	350M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	570 M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Diğer (.....)				

4.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5.SINIF	4	14	18				
6.SINIF	10	13	23				
7.SINIF	17	18	35				
8.SINIF	17	23	40				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

4.5.Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

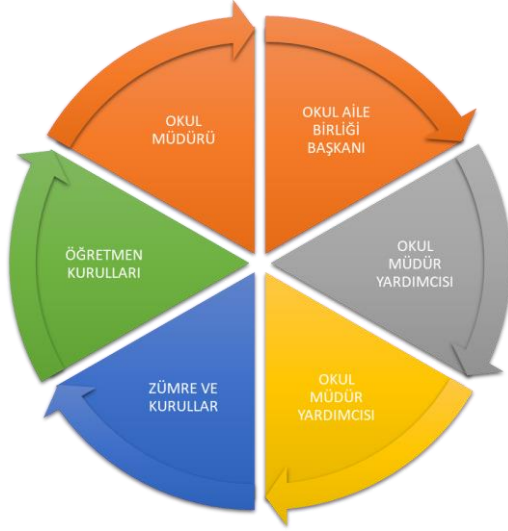
4.6.Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	575	640
2019	570	240

5.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:Öğrenci Memnuniyet Anketi

- 1.Ulaşılabilirlik ve İletişim %85 Çok Güçlü %15 Güçlü
- 2.Dilek,Öneri ve Şikayetler %65 Çok Güçlü %35 Güçlü
- 3.Güvenlik %85 Çok Güçlü %15 Güçlü
- 4.Kararlara Katılım %80 Zayıf %20 Orta
- 5-Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları) %60 Güçlü %30 çok güçlü %10 Orta
- 6.Öğrenci İşleri %100 Çok Güçlü
- 7.Güvenlik %90 Çok Güçlü %10 Güçlü
8. Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme,Yöntem ve Teknikleri) %45 Çok Güçlü %25 Güçlü %30 Orta
9. Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) %50 Çok Güçlü %25 Güçlü %25 Orta
10. Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri) %45 Çok Güçlü %15 Güçlü % 40 Orta
11. Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Arası) %100 Çok Güçlü
12. Okulun Fiziki Ortamı %40 Çok Güçlü %10 Güçlü %50 Orta
13. Sosyal,Kültürel ve Sportif Faaliyetler %40 Çok Güçlü %10 Güçlü %50 orta
14. Eğitici Kol Çalışmaları %45 Çok Güçlü %14 Güçlü %41 Orta
15. Belirli Gün ve Haftalar %42 Çok Güçlü %24 Güçlü % 34 Orta
16. Değerlendirme,Ödül,Teşekkür ve Takdir Belgesi %75 Çok Güçlü %15 Güçlü %10 Orta

17. Olumlu Kazanım ve Davranışlar %95 Çok Güçlü %5 Güçlü

Öğretmen Anketi Sonuçları:Öğretmen Memnuniyet Anketi

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. % 100 Çok Güçlü

Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum % 100 Çok Güçlü

Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum % 75 Çok Güçlü % 25 Güçlü

Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.%100

Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim. %100

Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.%100

Okulda çalıştığım işle ilgi alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.%100

Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.%100

Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir %100

Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. %100

Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır. %100

Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.%100

Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.%100

Okulun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.%100

Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum%100

Okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.%100

Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır.%100

Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.%100

Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.%50

Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır. (sevk, rapor, fatura vb.)%100

Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir. %75

Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir. %50

Öğretmen olarak bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.%60

Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.%84

Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.%86

Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir. %100

Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. %100

Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir.%80

Veli Anketi Sonuçları:Veli Memnuniyet Anketi

- 1.Uşabilirlik ve İletişim %85
- 2.Dilek,Öneri ve Şikayetler %100
- 3.Güvenirlik %90
- 4.Kararlara Katılım %75
- 5.Öğrenci İşleri %100
- 6.Güvenlik %80
- 7.Eğitim Öğretim Faaliyetleri %86
- 8.Okulun Fiziki Ortanı %84

6.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

6.1.İçsel Faktörler

A.Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması2. Eğitime aç bir öğrenci yapısının olması3. Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması4. Derslik sisteminin olması5. Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması6. Kurum bilincinin yüksek olması7. Bilgisayar laboratuvarının olması8. Hafta içi ve hafta sonu Halk Eğitim Kursları ve Egzersiz çalışmaları yapılması.9. Kadrolarımızın değişime ve gelişime açık olması10. Her sınıfta Akıllı tahta olması	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu,2. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması.	<ol style="list-style-type: none">1. Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi,2. e-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması,3. Okulların genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması,4. Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı,5. Kurumumuzun ulaşılabilir olması,6. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.

B.Zayıf Yönler:

ZAYIF YÖNLERİMİZ

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okul öncesi okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması,Öğrencilerimizin % 50 den fazlasının taşınmalı olması.Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması,Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması,Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması,Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması	<ol style="list-style-type: none">İlçeye Uzak Mahalle okulu olmasıVelilerin eğitimsiz olmasıTaşınmalı Eğitimin olmasıHizmet içi eğitimin olmamasıVelilerin eğitime önem vermemeleriOkulun ekonomik yetersizliğiÖğrencilerin aileleriyle farklı bir dil konuşmalarıSosyal ve kültürel faaliyetlerin az olmasıSportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmamasıÖğrencinin kişisel gelişim alanlarının yetersizliğiOkul-Aile işbirliğinin yeterince sağlanamaması.	<ol style="list-style-type: none">% 25 oranında öğretmen açığı bulunması ve bu açığın ücretli öğretmen ile giderilmesi.Taşınmalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı telafi eğitimlerinin yapılamaması,Taşınmalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılmaması,Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin ortalama görev sürelerinin düşük olması,Personelin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması,Okulumuzda öz değerlendirme kültürünün olmaması,Okulumuzda memur,hizmetli,VHKİ personeli ihtiyacın bulunması.Beceriderslerine yönelik(müzik,görselsanatlar)öğretmenlerinin yeterli düzeyde olmaması,Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması,Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması,

6.2.Dışsal Faktörler *

A.Politik Analiz

Ordu; Karadeniz Bölgesinin Orta Karadeniz Bölümü içinde yer almaktadır. Kuzeyinde Karadeniz, güneyinde Tokat ve Sivas, Doğusunda Giresun, Batısında Samsun İli bulunmaktadır. İlimiz, 40–41 Kuzey Paralelleri ile 37–38 Doğu meridyenleri arasında yer almaktadır. Orta Karadeniz Bölgesinde, ordu iline ve Korgan İlçesine bağlı olan Çayırkent Mahallesi , kuzeyinde Belalan Köyü, güneydoğusunda Tepealan Mahallesi, Güneybatısında Niksar, kuzeybatısında Kumru ilçeleri ile çevrilidir.

Ordu ilinin yüzölçümü 6001 km²'dir. İlin nüfusu 1970'li yıllardan sonra önemli ölçüde düşüşe geçmiş, il yıllar içerisinde dışarıya göç vermeye devam etmiştir. İl nüfusu 2000 yılı verilerine göre 887.765 olup 81 il içerisinde 22. sırada iken, 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre il genel nüfusu 731.452 olup,30.sırada yer almaktadır.Orta Karadeniz birinci sıra Canik Dağları üzerinde sahilden 37 km içeride ve 760 metre rakım yükseklikte kurulmuş bulunan ilçemizin yüz ölçümü 206 kilometre karedir. İlçemiz Fatsa'ya 37 Km, Ordu'ya 74 Km uzaklıktadır. 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre ilçe 32.370 nüfusa sahiptir. Bu nüfusun 16.386'sı erkek ve 15.984'ü ise kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Korgan ve çevresinde Karadeniz iklimi hâkimdir. Yazlar serin, kışlar ılıman geçer. Her mevsim yağış görülür. Yağış, kış aylarında yüksek yerlerde kar biçimindedir. Kış aylarında yükseklerdeki köy ve yayla yolları kapanır.

B.Ekonomik Analiz

Ekonomik hayatın tarihi gelişimi 1960 yılında Korgan'ın ilçe olması ile başlamıştır.

İş ve çalışma hayatı öncelikle tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Asıl geçim kaynağı tarım ürünlerinden fındığa dayanmakta ve normal iklim şartlarında 100-150 ton fındık üretimi yapılmaktadır. Mahallemizde istihdam alanı olarak özel sektöre 1adet süt ürünleri fabrikası bulunmakta, bu işletmelerde kaşar peyniri, lor, krema, yoğurt ve ayran üretimi yapılmaktadır. kapasitesi 10 ton olup günlük ortalama 5 Ton süt işlenmekte ve 10 kişi istihdam edilmektedir. Bu işletmenin dışında fabrika, maden ve benzeri işyeri bulunmadığından, gerek yurt içinde gerekse yurtdışında ilçe nüfusunun büyük bir kısmı gurbetçi olarak çalışmaktadır.

C.Sosyolojik Analiz

Mahallemiz olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, ilçe düzeyinde yapılan deneme sınavları, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.

Mahallemizin özel koşullarının da zorladığı, eğitimsel açıdan çağdaş eğitim anlayışından uzak bir uygulama da maalesef halen devam eden birleştirilmiş sınıf uygulamasıdır. Bu durum hem eğitimde kaliteyi düşürmekte, hem de öğrencilerimizin çağdaş eğitim fırsatlarından yararlanmalarını olumsuz yönde etkilemektedir. .

Mahallemizin coğrafi yapısına bakıldığında dağınık yerleşim, engebeli arazi, ulaşım zorluğu, iç bölgelerde yükselti nedeniyle ağır kış şartları, geçim sıkıntısı nedeniyle çocukların işte çalıştırılmaları, özellikle iç ve dağlık bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı, sürekli ve hızlı göç gibi nedenler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

Ülkemizdeki okullaşma oranı ve eğitim düzeyinin henüz istenilen seviyede olmaması ve okur-yazar olmayanların en önemli bir kitleyi oluşturması karşısında, geniş kitlelerin genel ve mesleki eğitim eksikliklerini süratle giderici, yenileyici ve geliştirici, onların değişen şartlara uymalarını sağlayıcı, kentleşme, endüstrileşme, tarım vb. alanlarda ileri teknolojinin

gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmaları için genel ve mesleki teknik eğitim programları ile çeşitli amaçlara yönelik eğitsel etkinliklerin düzenlenmesi yoluna gidilmesi, yaygın eğitimin yeri ve önemini açık şekilde ortaya koymaktadır.

Bu amaçla ilimizde Yaygın Eğitim Faaliyetleri, titizlikle ve giderek yaygınlaşmak suretiyle daha geniş halk kitlelerine ulaşarak devam etmektedir.

D.Teknolojik Analiz

Teknolojik olarak ilimizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları geliştirilmektedir. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

E.Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

Sıra	Üst Politika Belgesi
1	10. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	2008-2010 Orta Vadeli Program
4	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5	TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi

9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
12	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	61. Hükümet Programı
15	61. Hükümet Eylem Planı
16	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
17	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
18	18. MEB Şurası
19	Orta Vadeli Program - Orta Vadeli Mali Plan
20	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
21	Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

FIRSATLARIMIZ

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı,</p> <p>2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık,</p> <p>3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması,</p> <p>4. Ulaşım ağının gelişmesi.</p> <p>5. İlçenin küçük olmasına bağlı olarak öğrenci velilerinin birebir tanıma imkânının olması.</p> <p>6. İdareci ve öğretmenlerin her türlü problemlerini ve isteklerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşabilmeleri.</p>	<p>1. Ordu Üniversitesinin kurulması,</p> <p>2. Ordu'nun Büyükşehir olması,</p> <p>3. RAM tarafından yapılan IQ testlerinin yüksek çıkması,</p> <p>4. Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması,</p> <p>5. Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması,</p> <p>6. Ara teknik elemana olan ihtiyacın giderek artması,</p> <p>7. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,</p> <p>8. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p> <p>9. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,</p> <p>10. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması,</p> <p>11. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</p> <p>12. Yerel yönetimlerin fiziki şartların iyileştirilmesi yönünde katkı</p>	<p>1. Göç veren bir ilçe olmamız.</p> <p>2. Öğretmenlerin genç ve dinamik olması , teknolojik donanımlara sahip olarak göreve başlaması .</p> <p>3. Ekonomik büyüme hızı ve kişi başına düşen milli gelirin artması,</p> <p>4. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması,</p> <p>5. ORGİ Havaalanının yapılıyor olması,</p> <p>6. Üniversitemiz bünyesinde Eğitim Fakültesi bulunması,</p> <p>7. FATİH projesinin İlçemizde etkin bir şekilde uygulanması,</p> <p>8. Genç nüfus yapısı,</p> <p>9. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu,</p> <p>10. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması,</p> <p>11. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması,</p>

	sağlaması. 13. Okul İdareleri arasında eğitimin iyileştirilmesine yönelik rekabetin olması.	
--	--	--

G.Tehditler

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Sosyo-ekonomik yapısı daha düşük olan bölgelerde yaşayan velilerin okul öncesi eğitim algısının yetersiz olması, 2. Taşımali eğitimde karayolu ağımızın çok uzun olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin fazla olması, 3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip	1. İstihdam sağlayacak kuruluşların yetersizliği, 2. Beslenme alışkanlığı, 3. Mesleki yönlmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 5. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, 6. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel	1. Yeni mezun öğretmenlerin ilk görev yerinin ilçemiz olması ve öğretmenlerin tecrübe eksikliğinin bulunması. 2. Özellikle branş öğretmenlerinin zorunlu hizmet görev süresinin bitiminde tayin istemesi. 3. Coğrafi özellikleri yönünden ilçemizin dağlık ve dağınık olması. 4. Mevsimlik işçiliğin yaygın olması, 5. Göçebe yaşamın varlığı,

<p>olmaması,</p> <p>5. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları,</p> <p>6. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması,</p> <p>7. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı,</p> <p>8. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,</p> <p>9. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması.</p>	<p>faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,</p>	<p>6. Hizmetli ihtiyacımızın olması,</p> <p>7. Öğretmenlerimizin fındık tarımı nedeniyle yaz tatilinde dinlenememesi,</p> <p>8. %100 eğitime destek kampanyası yetersizliği,</p> <p>9. Öğrenci azlığı nedeniyle kapatılması gereken okulların Muhtar ve köy ihtiyar heyetleri tarafından engellenmesi,</p> <p>10. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,</p> <p>11. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p>
---	--	--

7.Gelişim ve Sorun Alanları

Çayırkent Canik İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

1: Eğitimde her zaman ileriye gitme politikası benimsenir.

Organizasyonumuzun kendi içinde herkesin kendine düşen görevi yerine getirip getirmediğini, getirmiş ise ne oranda getirdiğini ortaya koymak. Aynı zamanda görevini yerine getirmede yetersiz kalanların ise zincirin bir halkası olduklarının mesajının kendilerine iletilerek olaya motivelerini sağlamak ve hedefe ekip olarak ulaşmak.

2: Hedefe ulaşmada ve başarıyı yakalamada kendi çıkarımızı düşünme yerine başkalarını düşünme amaç olmalıdır.

Büyük hedeflere varmada organizasyonumuzun işbirliği bireylerin şahsi gayretlerine değil ekibin karşılıklı ve devamlı görüş alış-verişi ile eksiklerinin tespiti ve de tamamlanmasına bağlı olduğunu kavratmak ve çalışmalarını bu yönde ilerletmek.

3: Eğitim açık olmalıdır.

Bireylerin organizasyon içindeki faaliyetler esnasında meydana gelen gelişmelere karşı kendi kafasından hüküm yürütmek yerine, bu olayların sorgulanması ve fikrini açıkça ifade etmesini sağlamak.

Bu aynı zamanda üst kademe yöneticilerinin uyguladıkları politikalar yanında beklenmedik gelişmeler karşısında nasıl bir strateji izlediklerini ve bunun nedenlerini alt kademelere belirterek, güvenin pekiştirilmesini sağlamak.

4: Öğrenciye kendi yeterliliklerini öğretmek.

Sosyo-ekonomik yapının ağır baskısı altında kalan aileler, hele birde eğitimsizlikle birleşince ortaya çıkan sorunlu ve kendine güveni olmayan öğrencilerin zor koşullar altında eğitime gönderilmesi, öğrencilerin kendi özgüvenlerinin ortaya çıkışını daha da olumsuz etkiler. Burada iş yine fedakar eğitim ordusunun fertleri öğretmenlere düşer. Öğrencilerini uzun süreli taramalardan

sonra bu tip sorunlu olanları tespit eder. Ve çalışmalarının ağırlık noktasını bunlar üzerinde yoğunlaştırıp olumlu sonuçlar alıncaya kadar uğraşmak.

5: Veliye veli bilincini kavratmak.

Kendini sadece anne ve baba olarak görüp çocuklarının maddi ihtiyaçlarını karşılamakla mükellef sananları, karşılıklı iletişim ve çabalarla bu çarkın vazgeçilmez ve en gerekli bir parçası olduğunu içtenlikle anlatmak, bir inşaatın oluşmasında nasıl mühendis, marangoz, kalıpcı, demirci, sıvacı, boyacı vb. ustaların işbirliğine ihtiyaç varsa, çağdaş bir eğitim inşaatının resmi ustaları yanında resmi olmayan, fakat yapının tamamlanmasında olmazsa olmazlardan olan velilere gerekli bilincin verilmesini ve onlardan mümkün düzeyde yararlanmasını sağlamak.

6: Kamuoyu ve sivil toplum örgütlerinin dikkatini eğitime çekmek.

Eğitimde kalitenin yakalanması sadece okuldaki eğitimciler ve velilere değil sivil toplum örgütlerinin de duyarlı desteğine ihtiyaç olduğunun kavratılması. Bu uğurda eğitime % 100 destek kampanyasını genişletmek ve amacını tüm kitlelere açıklamak.

7 : Tüm öğrencilerin başarısını artırmak. Başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Ülkemizdeki yenilik ve gelişmeler ışığında,kurumlarımızın ve çalışanların verimliliklerini arttırmak suretiyle,Öğrencilerimize çağdaş ve milli değerleri kazandırarak geleceğe hazırlamak ve kurumdan hizmet alan her kesime kaliteli hizmet sunmak.

3.2.VİZYONUMUZ *

Eğitimin her kademesinde bireylere bilgi yüklemekten ziyade bireyleri hayata hazırlayan, bütün kademeleri ile tek vücut olup biz olma felsefesine inanmış model ve lider bir organizasyon olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 5) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 6) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 7) Erdemlilik**
- 8) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 9) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- 10) Liyakat**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1:“Milli Eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda bir üst öğrenime öğrenci yetiştirmektir.”

Hedef 1.1: Eğitimde her zaman ileriye gitme politikası ölçülebilir olacaktır.

Organizasyonumuzun kendi içinde herkesin kendine düşen görevi yerine getirip getirmediğini, getirmiş ise ne oranda getirdiğini ortaya koymak. Aynı zamanda görevini yerine getirmede yetersiz kalanların ise zincirin bir halkası olduklarının mesajının kendilerine iletilerek olaya motivelerini sağlamak ve hedefe ekip olarak ulaşmak.

Hedefe ulaşmada ve başarıyı yakalamada kendi çıkarımızı düşünme yerine başkalarını düşünme amaç olmalıdır.

Büyük hedeflere varmada organizasyonumuzun işbirliği bireylerin şahsi gayretlerine değil ekibin karşılıklı ve devamlı görüş alış-verişi ile eksiklerinin tespiti ve de tamamlanmasına bağlı olduğunu kavratmak ve çalışmalarını bu yönde ilerletmek.

Bireylerin organizasyon içindeki faaliyetler esnasında meydana gelen gelişmelere karşı kendi kafasından hüküm yürütmek yerine, bu olayların sorgulanması ve fikrini açıkça ifade etmesini sağlamak.

Bu aynı zamanda üst kademe yöneticilerinin uyguladıkları politikalar yanında beklenmedik gelişmeler karşısında nasıl bir strateji izlediklerini ve bunun nedenlerini alt kademelere belirterek, güvenin pekiştirilmesini sağlamak.

Öğrenciye kendi yeterliliklerini öğretmek .

Sosyo-ekonomik yapının ağır baskısı altında kalan aileler, hele birde eğitimsizlikle birleşince ortaya çıkan sorunlu ve kendine güveni olmayan öğrencilerin zor koşullar altında eğitime gönderilmesi, öğrencilerin kendi özgüvenlerinin ortaya çıkışını daha da olumsuz etkiler. Burada iş yine fedakar eğitim ordusunun fertleri öğretmenlere düşer. Öğrencilerini uzun süreli

taramalardan sonra bu tip sorunlu olanları tespit eder. Ve çalışmalarının ağırlık noktasını bunlar üzerinde yoğunlaştırıp olumlu sonuçlar alıncaya kadar uğraşmak.

Kendini sadece anne ve baba olarak görüp çocuklarının maddi ihtiyaçlarını karşılamakla mükellef sananları, karşılıklı iletişim ve çabalarla bu çarkın vazgeçilmez ve en gerekli bir parçası olduğunu içtenlikle anlatmak, bir inşaatın oluşmasında nasıl mühendis, marangoz, kalıpcı, demirci, sıvacı, boyacı vb. ustaların işbirliğine ihtiyaç varsa, çağdaş bir eğitim inşaatının resmi ustaları yanında resmi olmayan, fakat yapının tamamlanmasında olmazsa olmazlardan olan velilere gerekli bilincin verilmesini ve onlardan mümkün düzeyde yararlanmasını sağlamak .

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	% 50	%50	%55	%60	%60	%65
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%1	%1	%1
PG.1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%85	%90
PG.1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında az 2 kez
1.1.5	Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül - 10 Eylül
1.1.6	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.7	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim - Mart Ayları
1.1.8	Taşımali eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

AMAÇ 2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%100	%100				
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	70	71	74	76	78	80
PG.2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	34	40	45	50	55	60
PG.2.1.5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	%3	%5	%8	%9	%10	%12
PG.2.1.6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı						
PG.2.1.7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı						
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	%20	%22	%25	%27	%29	%30
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	%20	%25	%30	%35	%36	%38

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı				
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	2	3	4	6
		c) Sportif etkinlik sayısı	1	2	4	6
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	0	0	1	2
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	0	0	0	0	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	0	0	0	0	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	0	%5	%8	%9	
PG.2.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%15	%20	%25	%30	
PG.2.2.6	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	%2	%4	%6	%10	
PG.2.2.7	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	%3	%5	%10	%15	
PG.2.2.8	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	%10	%15	%20	%25	

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi - Gezi Kulübü - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

HEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF
----	------------	--------	-------

	GÖSTERGESİ	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	1	2	3	3	4
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%3	%5	%6	%7	%8	%10
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı						
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	0	0	3	4	5	6
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı						
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı						

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)						
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)						

PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)					
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi oranı	0	%1	%2	%3	%4
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan ödenek miktarı (TL)	-	-			
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	110	150	175	200	225
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı					
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	750	800	850	900	950
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal sportif, kermes vb.)	2	3	5	8	10

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	7.000 TL
TOPLAM	0	1.000 TL	1.500TL	2.000 TL	2.500 TL	7.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.(Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara,2007)Korgan Çayırkent Canik İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca belirlenen periyotlarla (6 ayda bir) müdürlüğümüz stratejik planlama birimi tarafından yapıp raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı

mercilerin değerlendirmesine sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi için müdürlüğümüz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlanmıştır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Diğer yandan amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı,stratejik planın başarisının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir önkoşuldur. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama Birimince düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek,hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılacaktır.

6.1.Performansın İzlenmesi

Performansın izlenmesi,izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir) Bu aşamada gerçek performans“ planlanan” performansla karşılaştırılarak,stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Birimi elemanlarına aynı zamanda müdürlüğümüz stratejik planlama ekibinde de yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün danışma ve denetim birimi olan Eğitim Denetmenleri Başkanlığı ile sürecin tüm aşamalarında işbirliği yapılacaktır.

6.2. RAPORLAMA

Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanacaktır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık aralıklarla hesaplanmaktadır. Korgan Çayırkent Canik İHO Planının uygulama sürecinde altışar aylık raporlama Faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ocak ve temmuz, aylarında Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

6.3. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
9. Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

SONUÇ

Özetle, Çayırkent Canik İHO Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Millî Eğitim Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Ordu'da ve ülkemizde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 740 binin üzerinde insanın yaşadığı doğa harikası Ordu kentine haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir. Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.

